

Allrounderin / Kaufmännische Spezialistin Buchhaltung (w/m) 50 – 60%

marti + dietschweiler ag wurde 1961 gegründet und ist heute mit über 22 engagierten Mitarbeitenden ein etabliertes Bauingenieurbüro im Raum Zürichsee und Zürcher Oberland.

Es erwartet Sie ein motiviertes Team in einem angenehmen Arbeitsklima und top ausgerüsteten Arbeitsplätzen mit Nähe zum Bahnhof Männedorf. Wir bieten Ihnen interessante Anstellungsbedingungen und unterstützen Sie aktiv in der Weiterbildung.

Ihr Aufgabengebiet

In diesem sehr vielseitigen Aufgabenbereich sind Sie unter anderem verantwortlich für die Bearbeitung der Finanzbuchhaltungs-Prozesse, der Lohnbuchhaltung sowie für die Führung des Debitoren-/Kreditorenwesens. Mit Ihrer Job-sharing Partnerin sind Sie zudem für die Personaladministration sowie die Erfassung von Projekten und deren Rechnungsstellung zuständig und erledigen allgemeine Sekretariatsarbeiten. Als Visitenkarte unseres Unternehmens sind Sie am Empfang und Telefon die erste Ansprechperson, unterstützen die Geschäftsleitung und bewahren in dieser Drehscheiben-Funktion stets den Überblick.

Dieser sehr abwechslungsreiche und interessante Job eignet sich bestens für eine initiative, mitdenkende Allrounderin mit Buchhaltungserfahrung und kann bei Eignung und Interesse später angepasst werden. Während den Ferien Ihrer Jobsharing-Kollegin sind Sie bereit, das Pensum kurzzeitig zu erhöhen.

Ihr Profil

Sie haben eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich und bereits einige Berufserfahrungen gesammelt. Sie sind motiviert, flexibel, verantwortungsbewusst und denken vorausschauend. Die MS-Office Programme (Word, Excel) sind Ihnen bestens vertraut, BauPlus (Software für das Bauwesen) und Abacus-Know-how von Vorteil.

Kontakt

Bereit für eine neue Herausforderung? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an Hans Dietschweiler (Telefon: +41 44 922 13 30, h.dietschweiler@mding.ch).